



15 maja 2018

**Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”**  
z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, Nowy Rynek 8 (woj. wielkopolskie)

realizujący Projekty

**"Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic –etap IV” oraz  
"Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic –etap V”**  
dofinansowane z Funduszu Spójności  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
([www.puszcza-zielonka.pl](http://www.puszcza-zielonka.pl))

## ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### **PODINSPEKTOR DS. TECHNICZNYCH**

w wymiarze 1 etatu

<b>Wymagania stawiane kandydatom:</b>	
<b>Wykształcenie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ <b>niezbędne:</b> wyższe o profilu technicznym</li> <li>✦ <b>dotatkowe:</b> wyższe o profilu technicznym, inżynieria środowiska lub pokrewne</li> </ul>
<b>Doświadczenie zawodowe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ <b>niezbędne:</b> nie jest wymagany staż pracy</li> <li>✦ <b>dotatkowe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obsługą procesu inwestycyjnego</li> <li>- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z realizacją robót kanalizacyjnych</li> </ul> </li> </ul>
<b>Wymagane umiejętności:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ <b>niezbędne</b> - obsługa komputera - biegła znajomość MS Office;</li> <li>✦ <b>niezbędne</b> – znajomość programu MS EXCEL w stopniu dobrym;</li> <li>✦ <b>niezbędne</b> – znajomość procedur administracyjnych w zakresie prawa budowlanego związanych z realizacją inwestycji;</li> <li>✦ <b>dotatkowe</b> – doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych oraz znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego;</li> <li>✦ <b>dotatkowe</b> – prawo jazdy kat. B.</li> </ul>
<b>Pożądane cechy osobowości:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ umiejętność planowania pracy;</li> <li>✦ umiejętność dostosowywania tempa pracy do narzuconych terminów;</li> <li>✦ samodzielność, odpowiedzialność;</li> <li>✦ samodyscyplina, rzetelność i skrupulatność w działaniu;</li> <li>✦ zdolność myślenia analitycznego i przewidywania zdarzeń wynikających z procedur określonych prawem budowlanym.</li> </ul>
<b>Zakres zadań na stanowisku:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział w działaniach pionu technicznego Związku;</li> <li>2. Prowadzenie spraw bieżących w zakresie obiegu dokumentacji technicznej;</li> <li>3. Koordynowanie i prowadzenie korespondencji z osobami fizycznymi i prawnymi (obecnymi, przyszłymi i potencjalnymi użytkownikami kanalizacji) w ramach prowadzonego projektu z zakresu spraw terenowo – prawnych, technicznych i innych związanych. Obsługa telefoniczna i osobista w/w osób w wyznaczonych godzinach urzędowania.</li> <li>4. Analiza przedkładanych Dokumentów Finansowych, Protokołów Konieczności i Protokołów z Negocjacji pod kątem zgodności z zakresem robót będącym przedmiotem umów;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Monitorowanie i weryfikacja wniosków o zajęcie pasa drogowego w zakresie wbudowywanych urządzeń i naliczanych opłat, przekazywanie do księgowości aktualnych informacji o terminach wnoszenia opłat</li> <li>6. Archiwizacja dokumentacji technicznej Projektu oraz jej udostępnianie uprawnionym osobom i instytucjom;</li> <li>7. Pozyskiwanie od Wykonawców i inżyniera kontraktu wszelkiego rodzaju dokumentacji powykonawczej realizowanych inwestycji, protokołów z odbytych narad, protokołów w odbiorów częściowych i końcowych.</li> <li>8. Przygotowanie wniosków o aktualizację warunków technicznych, decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji przedsięwzięcia; Sporządzanie porozumień, opinii i warunków technicznych na podłączenie do sieci realizowanej w ramach Projektu</li> <li>9. Kontrola i sprawozdawczość postępu robót i realizacji zakresu rzeczowego kontraktu;</li> <li>10. Przygotowywanie i przekazywanie informacji dotyczących projektu dla potrzeb wymaganego raportowania wewnętrznego i zewnętrznego;</li> <li>11. Prowadzenie spraw terenowo – prawnych związanych z podziałem działek i ustanowieniem prawa do dysponowania terenem</li> <li>12. Monitorowanie działań związanych z usuwaniem wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi</li> <li>13. Monitorowanie działań związanych z prowadzeniem bieżącej eksploatacji sieci kanalizacyjnej. Udział w tworzeniu planów remontów i modernizacji sieci przekazanej do eksploatacji</li> <li>14. Archiwizowanie decyzji administracyjnych związanych z udzielonymi pozwoleniami na wycinkę drzew. Monitorowanie w/w pozwoleń pod kątem realizacji wynikających z nich zobowiązań dla wykonawców i Związku.</li> <li>15. Prowadzenie rozliczeń z wykonawcami i podwykonawcami dla robót zakończonych w aspekcie składanych roszczeń o zapłatę</li> <li>16. Rozliczanie płatności za energię elektryczną dla pompowni</li> <li>17. Organizacja i udział w naradach koordynacyjnych i dziale technicznym;</li> <li>18. Udział w postępowaniach przetargowych dla kontraktów na roboty i usługi;</li> <li>19. Udział we wszelkich działaniach związanych ze zrealizowanymi projektami w tym w czynnościach kontrolnych i sprawozdawczych oraz wynikających z obowiązków w okresie trwałości projektów.</li> <li>20. Archiwizacja dokumentów związanych ze zrealizowanymi zadaniami.</li> <li>21. Opisywanie faktur w zakresie merytorycznym w związku z realizowanymi zadaniami.</li> </ol>
<p><b>Warunki pracy:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↯ Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo.</li> <li>↯ Stanowisko związane z pracą przy komputerze.</li> <li>↯ W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.</li> </ul>

**Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:**

- CV,
- list motywacyjny,
- aktualną fotografię,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 833).
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (podpisane własnoręcznie).

Na zgłoszenia oczekujemy w terminie do **5 czerwca 2018** (decyduje data wpływu do Związku Międzygminnego) pod adresem:

**Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”**  
**Nowy Rynek 8**  
**62-095 Murowana Goślina**