**Witam**

odpowiadając na pojawiające się pytania dotyczące kształtu sprawozdania wynikającego z porozumienia (paragraf 2 ustęp 6 ) wyjaśniam:

Sprawozdanie powinno  zawierać: (sprawozdanie winno  być złożone do 5 dni po zakończeniu imprezy)

-  charakterystykę imprezy,

-  opis działań, które w ramach imprezy zostały wykonane;

- zdjęcia, rysunki, projekty gadżetów , które były wyprodukowane na potrzeby imprezy

- dokumentację zdjęciową- może być na płycie

- dokumentację filmową, jeśli taka jest – może być na płycie

- szczegółowe rozliczenie wydatków poniesionych z wkładu Związku – zestawienie tabelaryczne , na co kwota z Porozumienia została wydatkowana

- inne elementy , które Państwa zdaniem wzmocnią jakość sprawozdania 

Przypominam, że dopiero po przesłaniu sprawozdania, jego zaakceptowaniu przez Związek (swoisty protokół odbioru) może zostać wystawiona faktura VAT.

Olga Godynicka - Kubiak

Kierownik Jednostki Realizującej Projekt

 Witam,

w uzupełnieniu przesłanych informacji, przekazuję gotowe paski unijne w wersji kolor i achromatycznej – zamienione na krzywe – w celu wykorzystania.

Bardzo dziękuję Karolinie Stefaniak za pomoc i przygotowanie tych materiałów !

Proszę pamiętać o logo NFOŚiGW (gotowce były w linku w poprzednim mailu)  , musi ono być „odsunięte” (nad , pod , nieco dalej z boku lub w innym miejscu) od paska  ciągu znaków unijnych.

Pozdrawiam i czekam na materiały do akceptacji, jeśli takowe powstaną !

Olga Godynicka - Kubiak

Kierownik Jednostki Realizującej Projekt

Związek Międzygminny "Puszcza Zielonka"

62-095 Murowana Goślina

Nowy Rynek 8

 tel:  +48 61/ 811 41 42

fax: +48 61/ 811 38 01

mob: +48 512 353 088