

Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”
z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, Nowy Rynek 8 (woj. wielkopolskie)

realizujący kolejne etapy Projektu
"Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic"
dofinansowanego z w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
(www.puszcza-zielonka.pl)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Stanowisko ds. finansowo - księgowych w wymiarze 1 etatu

Od kandydatów wymaga się:	
Wykształcenie:	<ul style="list-style-type: none"> ↪ niezbędne – średnie o profilu ekonomicznym, rachunkowym lub innym o podobnym kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku ↪ dodatkowe - wyższe o profilu ekonomicznym, rachunkowym lub innym o podobnym kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
Doświadczenie zawodowe:	<ul style="list-style-type: none"> ↪ niezbędne : doświadczenie nie jest wymagane ↪ dodatkowe – doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z finansami, rachunkowością lub o podobnym profilu.
Wymagane umiejętności:	<ul style="list-style-type: none"> ↪ niezbędne - obsługa komputera - znajomość MS Office ↪ dodatkowe - prawo jazdy kat. B,
Pożądane cechy osobowości:	<ul style="list-style-type: none"> ↪ zdolność myślenia analitycznego, ↪ umiejętność dostosowywania tempa pracy do narzuconych terminów, ↪ umiejętność planowania pracy, ↪ samodzielność i komunikatywność, ↪ zdolność wykonywania kilku zadań jednocześnie, ↪ punktualność i dokładność, samodzielność,
Ogólny zakres zadań na stanowisku:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2. Dekretowanie dokumentów księgowych; 3. Księgowanie dokumentów w systemie księgowym Symfonia zgodnie z planem kont; 4. Naliczanie odsetek oraz wystawianie not odsetkowych; 5. Wystawianie not księgowych i faktur; 6. Udział w prowadzeniu ewidencji wyposażenia i środków trwałych Związku; 7. Współpraca z Głównym Księgowym Związku przy opracowywaniu dokumentów finansowych.
Warunki pracy:	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo. ↪ Stanowisko związane z pracą przy komputerze. ↪ W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

- CV,
- list motywacyjny,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko ds. finansowo - księgowych prowadzonej przez Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” prowadzonej od 13 marca 2019 do jej zakończenia;
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (podpisane własnoręcznie).

Na zgłoszenia oczekujemy w terminie do **29 marca 2019** (decyduje data wpływu do Związku Międzygminnego) pod adresem:

**Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”
Nowy Rynek 8
62-095 Murowana Goślina**

=====

Obowiązek informacyjny dla kandydata do pracy

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest: Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, ul Nowy Rynek 8. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 62-095 Murowana Goślina, ul. Nowy Rynek 8
- przez e-mail: sekretariat@puszcza-zielonka.pl
- telefonicznie: 61 811 41 42

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z posługiwaniem się przez nas danymi osobowymi, oraz korzystania z praw, które w związku z tym masz. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 62-095 Murowana Goślina, ul. Nowy Rynek 8
- przez e-mail: iod@puszcza-zielonka.pl
- telefonicznie: 61 811 41 42

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

- a. Związek będzie posługiwał się Twoimi danymi osobowymi, żeby:
- ocenić Twoje kwalifikacje do pracy na stanowisku, na które aplikujesz;
 - ocenić Twoje zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które aplikujesz;
 - wybrać odpowiednią osobę do pracy u nas.
- b. Związek będzie posługiwał się Twoimi danymi osobowymi na podstawie:
- Przepisów prawa pracy określających dane, które możemy pozyskiwać od kandydata do pracy.
 - Twoja zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazujesz nam dane inne niż określone w przepisach prawa pracy.
 - Nasz uzasadniony interes – w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników przeprowadzonych w razie konieczności testów kwalifikacyjnych. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Twoje umiejętności i zdolności – jest to nam potrzebne do oceny, czy jesteś odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Związek będzie przechowywał Twoje dane osobowe do momentu zakończenia rekrutacji, chyba że wyraziłeś zgodę na inne rekrutacje, wówczas do czasu wycofania Twojej zgody, co jednak pozostanie bez wpływu na okres przed jej wycofaniem.

5. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom pomagającym nam w realizowaniu celu posługiwania się Twoimi danymi osobowymi oraz w razie takiej konieczności uprawnionym organom państwowym.

6. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Dlatego, że posługujemy się Twoimi danymi osobowymi masz:

- a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- b. prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- c. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,

- d. prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,
- e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na Twoją szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy posługujemy się Twoimi danymi na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- g. prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Ci tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Tobą lub na podstawie Twojej zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Działem Kadr.

Pamiętaj też, że masz:

Prawo wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na posługiwanie się przez nas Twoimi danymi osobowymi. Jednak cofnięcie zgody nie będzie wpływać na to, że mogliśmy posługiwać się Twoimi danymi osobowymi przez cały okres obowiązywania zgody tj. na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapewniamy, że dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.