

UCHWAŁA NR LX/542/18
RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 22 czerwca 2018 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Pobiedziska
i nadania jej statutu.**


Na podstawie: art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Radę Seniorów Gminy Pobiedziska i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska


Renata Jończyk

UZASADNIENIE

do uchwały NR LX/542/18 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Pobiedziska i nadania jej statutu.

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – „rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów”.

Zachodzące w szybkim tempie zmiany demograficzne zwiększają zapotrzebowanie na podejmowanie działań poprawiających komunikację między samorządem a mieszkańcami gminy, których znaczną część stanowią seniorzy. Powołanie Rady Seniorów Gminy Pobiedziska zapewni osobom starszym możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowymi, uzyskanie bezpośredniego wpływu na reprezentowanie ich interesów, a tym samym realizację ich potrzeb i oczekiwań oraz rozwiązywanie istotnych z ich punktu widzenia problemów indywidualnych, czy grupowych. Rada Seniorów ma stać się organem o charakterze w pełni doradczym, konsultacyjnym jak również inicjatywnym – wspierającym aktywność środowisk seniorów. Ma służyć także integracji międzypokoleniowej oraz zapobiegać marginalizacji osób starszych. Jednocześnie jej celem jest budowanie pozytywnego wizerunku seniorów w społeczeństwie.

Projekt przedmiotowej uchwały został zaprezentowany i szczegółowo omówiony z przedstawicielami środowisk senioralnych. W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*N imieniu
klubu radnych „My mieszkańcy”
Miłota Witeszyk*

Załącznik do uchwały NR LX/542/18
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 22 czerwca 2018 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Pobiedziska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym szczególności najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Pobiedziska, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec władz samorządu.

2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) **Radzie Seniorów** – należy rozumieć Radę Seniorów Gminy Pobiedziska,
- 2) **Przewodniczącym** – należy rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Pobiedziska,
- 3) **Wiceprzewodniczącym** – należy rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Gminy Pobiedziska,
- 4) **Sekretarzu** – należy rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Gminy Pobiedziska,
- 5) **Burmistrzu** – należy rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska,
- 6) **Urzędzie** – należy rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach,
- 7) **Gminie** – należy rozumieć Gminę Pobiedziska,
- 8) **członku Rady Seniorów bądź członkach Rady Seniorów** – należy rozumieć odpowiednio członka Rady Seniorów Gminy Pobiedziska bądź członków Rady Seniorów Gminy Pobiedziska.

3. Rada Seniorów jest organem doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Gminy, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

4. Terenem działania Rady Seniorów jest obszar Gminy, a siedzibą miasto Pobiedziska.

5. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Rady Seniorów oraz cele i zasady jej działania.

6. Obsługę organizacyjną, administracyjną oraz techniczną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz poprzez pracowników właściwego referatu lub pracowników zajmujących samodzielne stanowiska zatrudnionych w Urzędzie.

7. Rada Seniorów współpracuje w szczególności z referatami oraz biurami Urzędu w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska, które dotyczą osób starszych.

8. Rada Seniorów może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej świadczącymi usługi na rzecz seniorów oraz z innymi Radami Seniorów.

Rozdział 2. Cele i zasady działania

§ 2. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych na terenie gminy oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) promowania aktywności ludzi starszych i kreatywnego wykorzystania ich potencjału;
- 3) włączania osób starszych w życie publiczno-społeczne gminy, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej;
- 4) działania na rzecz profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;

- 5) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości, budowanie autorytetu oraz pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 6) wzmocnienia relacji wewnątrzpokoleniowych i międzypokoleniowych;
- 7) sportu, turystyki, rekreacji oraz rozwoju różnych form wypoczynku;
- 8) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych;
- 9) poprawy warunków życia seniorów w tym mieszkalnictwa;
- 10) tworzenia dostępu do edukacji i kultury, w tym kreowanie kierunków oferty edukacyjno-kulturalnej zgodnie z zainteresowaniami seniorów.
- 11) bezpieczeństwa publicznego seniorów.

§ 3. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z władzami samorządowymi Gminy przy rozstrzyganiu istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych, w tym przedstawianie propozycji o charakterze priorytetowym,
- 2) współpraca z Burmistrzem oraz z organizacjami społecznymi i z wszelkimi instytucjami działającymi na rzecz osób starszych w rozwiązywaniu najważniejszych problemów dotyczących seniorów,
- 3) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska dotyczących seniorów; zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 4) czynny udział w tworzeniu programów współpracy z seniorami z władzami Gminy, z Urzędem, z jednostkami administracji publicznej, z organizacjami pozarządowymi oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 5) wypracowywanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych,
- 6) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkałych na obszarze Gminy,
- 7) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych,
- 8) współpraca z mediami i upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta i gminy Pobiedziska na rzecz seniorów,
- 9) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej oraz działań służących ochronie praw, poszanowaniu godności, inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 10) programowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji,
- 11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senealnym.

Rozdział 3.

Tryb wyboru Rady Seniorów

§ 4. 1. Skład osobowy Rady Seniorów powoływany jest na okres kadencji trwającej 4 lata, która biegnie od dnia pierwszego zebrania Rady Seniorów.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 osób.

3. Członkowie Rady Seniorów wybierani są spośród:

- 1) seniorów, którzy ukończyli 60 rok życia (od 5 do 7 członków) - wybieranych spośród kandydatów zgłaszanych przez grupy co najmniej 10 seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkujących na terenie Gminy), przy czym każda taka grupa może zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów,
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, mających siedzibę na terenie Gminy Pobiedziska, w szczególności organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń, fundacji), klubów seniora (od 1 do 3 członków) – wybieranych spośród kandydatów zgłaszanych przez te podmioty, przy czym każdy taki podmiot może zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów,

3) w skład Rady Seniorów wchodzi również jeden przedstawiciel Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska oraz jeden przedstawiciel Burmistrza.

4. Członkiem Rady Seniorów, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 powyżej może stać się wyłącznie osoba zamieszkująca na terenie Gminy Pobiedziska.

5. Burmistrz ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów, uczestniczenia w wyborach członków Rady Seniorów, w tym w szczególności do zgłaszania przez osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze woli uczestniczenia w wyborach oraz terminie spotkania wyborczego podczas którego dokonany zostanie wybór członków Rady Seniorów, poprzez:

- 1) stronę internetową Gminy,
- 2) tablicę ogłoszeń w Urzędzie,
- 3) w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie karty zgłoszeniowej w formie pisemnej i dostarczenie jej do Kancelarii Podawczej Urzędu w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 5.

7. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu lub dane osób zgłaszających kandydata;
- 2) numer telefonu lub adres email zgłaszającego podmiotu bądź osoby reprezentującej daną grupę seniorów;
- 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego oraz adres zamieszkania;
- 4) w przypadku grupy seniorów – wskazanie reprezentanta wraz z adresem dla doręczenia korespondencji, w tym w szczególności ewentualnego wezwania do uzupełnienia zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami członków Rady Seniorów udzieloną w formie pisemnej,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami członków Rady Seniorów udzieloną w formie pisemnej, w tym w szczególności zgodą na umieszczeniu danych osobowych na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pobiedziska oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
- 6) oświadczenia osób wchodzących w skład grupy seniorów o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami członków Rady Seniorów udzielone w formie pisemnej.

8. Możliwi do wykorzystania wzór karty zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 7 określi Burmistrz.

9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza, przy pomocy powołanej przez niego komisji ds. wyborów członków Rady Seniorów, w terminie 14 dni po upływie terminu o którym mowa w § 4 ust. 6. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności kart zgłoszeniowych oraz załączników. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w §4 ust. 6, nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki, Burmistrz wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

10. Listę imienną osób, których kandydaty zostały zgłoszone w sposób określony w § 4 ust. 6, podaje się do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pobiedziska, na stronie internetowej Gminy Pobiedziska oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

11. Wybory na członków Rady Seniorów przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w § 4 ust. 5, są bezpośrednie i tajne.

12. Czynne prawo wyborcze w zakresie wyboru osób, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 przysługuje osobie będącej mieszkańcem Gminy, która najpóźniej w dniu spotkania wyborczego ukończy 60 rok życia i zgłosi wolę udziału w wyborach w terminie wskazanym przez Burmistrza w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 5. Każdy senior ma 1 głos.

13. Czynne prawo wyborcze w zakresie wyboru osób, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2 przysługuje osobom będącymi przedstawicielami podmiotów działających na rzecz seniorów, mających siedzibę na terenie Gminy Pobiedziska, w szczególności organizacji pozarządowych (w szczególności stowarzyszeń, fundacji), klubów seniora, przy czym każda organizacja lub klub może zgłosić po jednym przedstawicielu, w terminie wskazanym przez Burmistrza w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 5 wraz z wymaganymi załącznikami, któremu przysługuje 1 głos.

14. Nad przebiegiem spotkania wyborczego, o którym mowa w § 4 ust. 5 czuwa komisja, o której mowa w ust. 9 powyżej.

15. Z przeprowadzonych wyborów komisja, o której mowa w ust. 9 sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali. Wyniki z przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący tej komisji poprzez odczytanie protokołu.

16. Za wybranych członków Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów zgodnie z liczbą wybieranych osób w ślad za treścią § 4 ust. 3 pkt. 1 i 2. W razie równej liczby głosów przeprowadza się losowanie.

17. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

18. Przedstawiciela Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska w Radzie Seniorów wskazują podczas sesji Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska jej członkowie.

19. Burmistrz wskazuje bezpośrednio swojego przedstawiciela w drodze zarządzenia.

20. Skład Rady Seniorów, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie w terminie 14 dni od wyborów wszystkich członków Rady Seniorów.

21. Procedura zgłaszania kandydatów oraz zarządzenie wyborów do pierwszej kadencji Rady Seniorów rozpocznie się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Pobiedziska i nadania jej statutu. W kolejnych kadencjach procedura rozpoczyna się na co najmniej 3 miesiące przed terminem upływu kadencji Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 5. 1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i nieodpłatnie.

2. Członkowie Rady Seniorów są równi w prawach i w obowiązkach.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski,
- 2) składać zapytania, postulaty w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów,
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady Seniorów,
- 4) inicjatywy uchwałodawczej w Radzie Seniorów.

§ 6. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest:

- 1) aktywny oraz systematyczny udział w pracach i realizacji celów Rady Seniorów,
- 2) przestrzeganie Statutu Rady Seniorów oraz uchwał Rady Seniorów,
- 3) informowanie seniorów oraz społeczności lokalnej o działalności Rady Seniorów.

Rozdział 5.

Tryb Pracy Rady Seniorów

§ 7. 1. Rada Seniorów obraduje na zebraniach zwyczajnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Seniorów może odbywać zebrania nadzwyczajne, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, zwołane na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska w terminie 7 dni, od daty złożenia wniosku.

4. Przewodniczący Rady Seniorów odpowiedzialny jest za poinformowanie wszystkich członków Rady Seniorów o terminie zebrania.

Rozdział 6. Władze Rady Seniorów

§ 8. 1. Rada Seniorów na pierwszym zebraniu konstituuje się i wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Wybory Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Rada Seniorów może dokonać w toku kadencji zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w niniejszym paragrafie. Z wnioskami w tych sprawach mogą występować członkowie Rady Seniorów w liczbie minimum 1/3 składu Rady Seniorów. Głosowanie w zakresie powyższych zmian przeprowadza się na najbliższym zebraniu Rady Seniorów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz mają prawo do rezygnacji z funkcji pełnionych w Radzie Seniorów. Po przyjęciu rezygnacji, Rada Seniorów dokonuje wyborów nowych osób pełniących te funkcje w trybie opisanym w § 8 ust. 3 zdanie trzecie.

§ 9. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów i ustalanie porządku obrad,
- 2) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie zebraniom Rady Seniorów, kierowanie jej pracami,
- 4) podpisywanie korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedstawicieli władz samorządowych i innych gości,
- 6) przygotowanie corocznego sprawozdania z działalności Rady Seniorów najpóźniej do 31 marca roku następnego i jego przedstawianie na sesji Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska do 30 czerwca każdego roku.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) organizowanie przepływu informacji w związku z działalnością Rady Seniorów,
- 2) współpraca z Przewodniczącym, z pracownikami Urzędu w organizacji zebrań Rady Seniorów,
- 3) sporządzanie z wyznaczonym przez Burmistrza pracownikiem Urzędu listy obecności i protokołów z zebrań Rady Seniorów. Protokół z zebrania podpisują: Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz i wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§ 10. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:

- 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
- 2) wskutek złożenia rezygnacji,
- 3) wskutek śmierci członka Rady Seniorów,
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych zebraniach Rady Seniorów,
- 5) zmiany przedstawicieli organów, o których mowa w § 4 ust. 18 i 19.

2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 w jego miejsce wchodzi pierwsza z osób, która podczas ostatniego spotkania wyborczego, otrzymała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby Rada Seniorów działa w zmniejszonym składzie do końca danej kadencji.

3. Kadencja członków Rady Seniorów wchodzących do Rady Seniorów w miejsce innych członków trwa do końca danej kadencji całej Rady Seniorów.

§ 11. 1. Pierwsze zebranie Rady Seniorów zwołuje, otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza spełnienie wymogów formalnych członków Rady Seniorów. Na każdym kolejnym zebraniu Rady Seniorów zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Pierwsze zebranie Rady Seniorów Burmistrz zwołuje w ciągu 3 miesięcy, licząc od dnia spotkania wyborczego.

2. Zebrania Rady Seniorów są jawne. W zebraniach mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady Seniorów, z prawem zabierania głosu, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Seniorów może zaprosić ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych.

3. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

4. Podjęte przez Radę Seniorów uchwały lub wnioski Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje do informacji Przewodniczącemu Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska oraz Burmistrzowi.

5. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu zebrania w przypadku stwierdzenia braku quorum, wyznaczając jednocześnie nowy termin zebrania.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Siedzibą Rady Seniorów jest budynek Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach przy ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska. Adres do korespondencji Rady Seniorów to: ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska.

2. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.